ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АГРАРНЫЙ ЦЕНТР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

12.01.2022 № 5-од

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в ОГБУ «Аграрный центр Томской области»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в областном государственном бюджетном учреждении «Аграрный центр Томской области» согласно Приложению №1 к приказу.
2. Инспектору по кадрам ознакомить с настоящим приказом ответственных в нем лиц.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Крикунова

О.Г. Костюнина

Утверждаю
директор ОГБУ «Аграрный центр Томской области»_____Н.А. Крикунова
(приложение №1 к Приказу от 12.01.2022 № -од)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОГБУ «Аграрный центр Томской области»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области»			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	До 15 января	Заместитель директора, юрисконсульт
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также актуализация принятых локальных правовых актов Учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора, юрисконсульт
1.3	Наполнение и поддержка актуального состояния раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	Постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора, юрисконсульт, инженер-программист
1.4	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера за предшествующий календарный год	В срок до 15 мая	Заместитель директора, инженер-программист
1.5	Размещение на информационном стенде Учреждения локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Юрисконсульт
1.6	Внесение изменений в перечень типовых ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику деятельности Учреждения	При наличии основания	Начальники отделов, юрисконсульт
1.7	Внесение изменений в карту коррупционных рисков	При наличии основания	Заместитель директора, юрисконсульт
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции			

2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Не реже 1 раза в полгода	Заместитель директора, юрисконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Не реже одного раза в год	Директор Учреждения, Заместитель директора, юрисконсульт
2.3	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора
3. Внедрение антикоррупционных процедур в деятельности Учреждения			
3.1	Ознакомление работников Учреждения с законодательством о противодействии коррупции и локальными правовыми актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	При заключении трудового договора с Учреждением, при утверждении новых локальных актов всех работников	Инспектор по кадрам, юрисконсульт
3.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	При поступлении на работу	Инспектор по кадрам, юрисконсульт
3.3	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Директор Учреждения
3.4	Взаимодействие с контрольно-надзорными органами, правоохранительными органами области в случаях выявления фактов проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора
3.5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления сведений	Заместитель директора, начальники отделов, юрисконсульт
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и	регулярно	Главный бухгалтер

	достоверности первичных документов бухгалтерского учета; осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств		
4.2	Осуществление регулярного контроля за выполнением контрактов, договоров в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения	регулярно	Юрисконсульт
4.3	Осуществление регулярного контроля за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением	регулярно	Заместитель директора, юрисконсульт
4.4	Включение в договоры, заключаемые по закупкам товаров, на выполнение работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения антикоррупционной оговорки	постоянно	Экономист (специалист по закупкам)
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
5.1	Контроль за соблюдением порядка и сроков оказания консультационных услуг	ежеквартально	Юрисконсульт
5.2	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Один раз в полугодие	Юрисконсульт
5.3	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Ежегодно до 15 декабря	Юрисконсульт

Лист ознакомления к приказу от 12.01.2022 № 5-од об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в ОГБУ «Аграрный центр Томской области»

№	Фамилия Имя Отчество	Дата ознакомления	Подпись
1.	Костюшина О.К	12.01.2022	
2.	Овчаренко М.Ю	12.01.2022	
3.	Эрастова Е.В	12.01.2022	
4.	Чекурда М.Ю.	12.01.2022	
5.	Суханова О.В	12.01.2022	
6.	Богданова Ю.А.	12.01.2022	
7.	Чайзурай А.М	12.01.2022	
8.	Немтин Н.В	12.01.2022	
9.	Кузнецова О.С.	12.01.2022	
10.	Лозовая О.А.	25.02.2022	
11.	Величевский А.П.	17.03.2022	
12.	Гришина М.С	27.04.2022	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			